

REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI PRESTITO DELLA FONOVIDEOTECA DEL COMUNE DI CAMPOGALLIANO.

Art. 1 - SEDE

La Fonovideoteca del Comune di Campogalliano ha sede nei locali adibiti allo scopo dall'Amministrazione comunale, al piano terreno della Biblioteca in via Rubiera n. 1.

Art. 2 - FINALITÀ'

La Fonovideoteca persegue le seguenti finalità :

1. mettere a disposizione opere, materiali e tecnologie atte a sviluppare e diffondere la cultura video e musicale in ogni sua espressione;
2. strutturare e gestire un efficiente sistema di ascolto, consultazione e prestito del proprio patrimonio;
3. organizzare l'aggiornamento permanente e qualificato delle opere del mercato video e musicale e la raccolta di materiali e testimonianze di eventi artistici, teatrali e musicali o di cultura orale aventi luogo sul territorio comunale;
4. tutelare, conservare e valorizzare il proprio patrimonio;

Art. 3 - FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI PRESTITO DELLA FONOVIDEOTECA

Tutti i cittadini hanno diritto di usufruire del servizio di prestito della Fonovideoteca, secondo le modalità di cui al presente regolamento.

Al fine di agevolare la conoscenza del patrimonio della Fonovideoteca sono messi in visione al pubblico i cataloghi generali delle opere organizzati per titoli e generi.

I minori di anni 10 possono usufruire del servizio di prestito della Fonovideoteca solo se accompagnati dai genitori.

La fruizione del servizio di prestito della Fonovideoteca è subordinato al possesso di una tessera d'iscrizione da richiedersi al personale della Biblioteca, attraverso l'esibizione di un valido documento d'identità.

La tessera è strettamente personale e non cedibile.

All'atto dell'iscrizione si verserà la quota annuale per l'organizzazione del servizio.

Di tale versamento sarà rilasciata apposita ricevuta dal personale addetto.

Art. 4 - MODALITÀ' E DURATA DEL PRESTITO

Non potranno essere prestati più di 2 video o compact disk per ogni volta.

I materiali oggetto del prestito dovranno essere riconsegnati rigorosamente entro 7 giorni.

Le scuole, le classi, gli insegnanti per fini didattici sono esenti dalla quota annuale per l'organizzazione del servizio. Gli stessi devono comunque rispettare il termine di consegna entro 7 giorni.

Art. 5 - CALENDARI E ORARI

Il servizio di prestito della Fonovideoteca funziona durante gli orari di apertura della Biblioteca Comunale.

Anche il calendario annuale ricalcherà quello della Biblioteca Comunale.

ART. 6 - ESCLUSIONE DAL PRESTITO

Sono esclusi dal prestito le opere ed i materiali che, a giudizio del personale della Biblioteca, vengano considerati di particolare pregio artistico e/o in precario stato di conservazione.

Sono altresì esclusi dal prestito i materiali che, in seguito a lasciti o donazioni, siano stati destinati alla Fonovideoteca con espressa condizione del divieto di trasferimento, anche temporaneo, al di fuori dei locali della stessa.

Tutti i materiali sono esclusi dal prestito ove non siano ancora trascorsi almeno 18 mesi dal primo atto di esercizio del diritto di distribuzione.

ART. 7 - RICHIAMI DISCIPLINARI

Chi si rende responsabile di danni ai materiali presi in prestito avrà l'obbligo del risarcimento del materiale in questione.

Chi, per qualsiasi motivo, non restituisce i beni oggetto del prestito sarà automaticamente sospeso da detto servizio con conseguente ritiro della tessera, sino al completo risarcimento del valore dei predetti beni.

Per restituzione in ritardo come rimborso spese postali, oltre i 7 giorni previsti, dei materiali video e audio presi in prestito l'utente dovrà versare £. 1000 al primo avviso, £. 1500 al secondo avviso, £.2000 al terzo avviso e £. 3000 al quarto avviso.

Le videocassette sono da restituirsi riavvolte per favorire la visione dall'inizio del filmato.

Alla restituzione le videocassette verranno controllate dagli operatori della Biblioteca per verificare l'integrità.